
CÓDIGO DE CONDUTA

unidata
OPERAÇÕES

SUMÁRIO



1. SOBRE O CÓDIGO DE CONDUTA	04
2. INTRODUÇÃO	06
3. MISSÃO, VISÃO E VALORES	07
4. CONDUTA DESEJADA	08
4.1 NOSSAS POLÍTICAS	08
4.2 SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE	09
4.3 RELACIONAMENTO INTERNO	09
4.4 POLÍTICA DE INCLUSÃO	10
4.5 PRÁTICAS CORPORATIVAS	11
4.6 PROTEÇÃO DE ATIVOS	14
5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO	15
6. TERMO DE COMPROMISSO	17

MENSAGEM DA DIRETORIA

Prezado(a) novo(a) colaborador(a),

Seja bem-vindo(a) ao time da Unidata!

O nosso Código de Conduta reflete os padrões de comportamentos adotados pela empresa e afirma o compromisso da Unidata em seus relacionamentos com colaboradores, fornecedores e clientes.

Seus princípios devem orientar cada um de nós em nossas atividades profissionais, independentemente do cargo ou função, demonstrando em atitudes, os valores da organização.

Contamos com você para seguir e, sobretudo, zelar pelos princípios deste Código, reafirmando diariamente suas diretrizes através de atitudes éticas.

Cordialmente,

Eduardo Pereira da Silva
Jose Maria Fialho Teixeira
Marcos Pinheiro Pereira Diniz

unidata

1. SOBRE O CÓDIGO DE CONDUTA

Este código tem como objetivo alinhar as políticas da empresa relacionadas a questões éticas, de meio ambiente, de saúde e segurança. Ele prevê normas de conduta que servem como base para o compromisso de toda nossa empresa com a integridade, no trato com os atores que compõem nosso dia a dia.

As diretrizes deste código de conduta são inspiradas nos valores em que acreditamos e traduzem o compromisso com a ética. Ele fornece uma orientação valiosa sobre os princípios éticos de nossa empresa e como proceder. Assim, pretendemos assegurar uma postura empresarial íntegra, que julgamos fundamental para a criação de um ambiente de negócios saudável e uma sociedade mais justa.

Ele é um elemento estratégico para que nossa equipe esteja ciente dos valores da empresa e das práticas que norteiam nossa relação com os colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros.

Boa leitura!



A EMPRESA

2. INTRODUÇÃO

Prezado(a)s colaboradores(as),

A Unidata é uma empresa especializada na operação e controle de combustíveis, hoje reconhecida como uma das mais destacadas no país. Atuando no setor desde 2001, temos total domínio da atividade e compreendemos a responsabilidade de gerenciar o combustível de cada um dos nossos clientes.

Contamos com uma equipe especializada que realiza a gestão de combustível através de medidas como o controle de estoque, análise da qualidade do combustível recebida, descargas dos caminhões tanques, abastecimento da frota do cliente, manutenção e limpeza dos postos de abastecimento.

Saúde e segurança são pilares fundamentais e inegociáveis para a nossa companhia. Por isso, possuímos campanhas que buscam sempre o compromisso dos nossos colaboradores com essas culturas. Nossas práticas de saúde e segurança são reconhecidas pelos nossos clientes mais exigentes.

unidata

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

Oferecer serviços especializados de operação de combustíveis, agregando valor e sustentabilidade aos nossos negócios e aos negócios dos nossos clientes.

VISÃO

Ser uma empresa líder no mercado, reconhecida por nossos padrões éticos, excelência de serviços, competência empresarial, de modo integrado em infraestrutura e engenharia, superando as expectativas dos nossos clientes.

VALORES

- Ética nas relações com os clientes internos e externos
- Responsabilidade ambiental e social nos nossos processos
- Valorização dos colaboradores
- Trabalho em equipe
- Pontualidade nos compromissos assumidos
- Qualidade e segurança em todas as operações



COMPORTAMENTO

4. CONDUITA DESEJADA

4.1 NOSSAS POLÍTICAS

A Unidata estabelece critérios, normas e procedimentos através de suas políticas que visam orientar e auxiliar nossos colaboradores nas tomadas de decisões.

Para utilização de veículos, conheça os diretrizes de direção segura estabelecidos em nossa Política de Uso de Veículos.

Preocupada em manter ambientes de trabalho saudáveis, garantir a saúde e assegurar a segurança ocupacional de seus colaboradores, estabelece a Política de Tabagismo e a Política de Álcool e Drogas que é aplicada a todos os colaboradores e ambientes sob sua responsabilidade.

Desta maneira a empresa espera que todos os seus colaboradores estejam em condições de cumprir suas atividades de maneira segura e positiva.

4.2 SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Saúde, segurança do trabalho e meio ambiente são pilares da nossa organização.

Nada é tão urgente que não possa ser realizado com segurança, respeitando as normas e regulamentos. Todo colaborador tem direito a um ambiente seguro e saudável para realizar sua atividade.

Atendemos e respeitamos regularmente os requisitos normativos, estatutários e regulamentares, gerenciamos os perigos, riscos, aspectos e impactos nos ambientes onde atuamos e zelamos pelo bem estar de nossos colaboradores, parceiros, clientes e meio ambiente.

4.3 RELACIONAMENTO INTERNO

Atuamos em todo o Brasil e respeitamos as leis onde quer que façamos negócios. Acreditamos na importância de um ambiente de trabalho agradável, justo, inclusivo e confiável. Valorizamos a harmonia entre os colaboradores, o comprometimento com os negócios e a transparência nas relações.

Cada um de nós molda a nossa cultura por meio de nossas palavras e ações. Buscamos sempre construir uma cultura diversificada e inclusiva que abrace o aprendizado e promova a confiança – uma cultura em que cada funcionário possa fazer melhor o seu trabalho.

unidata

4.4 POLÍTICA DE INCLUSÃO

A diversidade e a inclusão se tornaram importantes diferenciais nas empresas do mundo inteiro. Na Unidata, trabalhamos na construção de um ambiente de inclusão e parceria, onde todos se sintam respeitados independente da raça, cor, religião, orientação sexual ou limitações físicas.

Damos oportunidade de forma igual para todos e desejamos que cada um desenvolva seus melhores talentos dentro de suas características pessoais. Acreditamos que esta diferença transforma nossa empresa em uma organização melhor.

Trabalhamos melhor em conjunto graças às nossas diferenças e não apesar delas. Acreditamos que a melhor forma de atender a todos e enriquecer a nossa própria cultura é através de competências, experiências e formações diversas que cada um de nós traz para a empresa.

Fornecemos igualdade de oportunidades de emprego, dentro das vagas disponíveis, para todos os candidatos e funcionários qualificados, reforçando assim a nossa cultura inclusiva que faz com que o colaborador se sinta bem-vindo.

4.5 PRÁTICAS CORPORATIVAS

CLIENTES

- A Unidata preza que o relacionamento com os clientes deve sempre ser adequado e com retidão, de forma cordial e atenciosa e com o máximo respeito.
- Não é admitido em nenhuma hipótese a combinação de preços com concorrentes, ou adoção de qualquer prática que limite a livre concorrência.
- Evite o contato com competidores, quando em processo de concorrência, salvo em ocasiões específicas como a participação em conferências.
- Nas concorrências apenas obtenha informações públicas disponibilizadas para todos concorrentes.
- Cumpra sempre as cláusulas de confidencialidades previstas nos contratos com nossos clientes.
- Recuse o recebimento de qualquer informação privilegiada e sigilosa de concorrentes ou de processo concorrencial que cause distorções nas negociações.

- Sempre atue de forma transparente nas negociações com os clientes.
- A Unidata não compactua com qualquer atividade fraudulenta ou ilícita nas concorrências e ou licitação, e não autoriza nenhum colaborador a exercer tal prática.
- É expressamente proibida a difusão de qualquer informação que se tenha acesso em função de nossas atividades em nossos clientes.
- Não utilize informação privilegiada se tiver algum familiar ou amigo trabalhando em um de nossos clientes.
- A nossa empresa não autoriza e não participa com nenhum auxílio político, seja ele financeiro ou de apoio administrativo.
- Estando em operação no cliente, respeite e cuide dos equipamentos e local de trabalho onde está atuando.
- Não ofereça, prometa, dê, transfira, receba ou autorize qualquer tipo de suborno.
- Não assuma qualquer compromisso com o cliente em nome da Unidata se você não está autorizado para tal.

FORNECEDORES

- É expressamente proibido o recebimento de quaisquer vantagens nas negociações com os fornecedores.
- A avaliação dos fornecedores aptos a fornecerem produtos e serviços para a Unidata, deve atender aos requisitos previstos em nosso manual de qualidade e compromisso de práticas anticorrupção.
- Mantenha sempre o relacionamento cordial e respeitoso com todos fornecedores.
- Nas tomadas de preços nunca repasse dados sigilosos de nossos fornecedores para os concorrentes.
- Oficialize sempre todo processo de tomada de preços para que balize as decisões nas aquisições, observando o melhor preço e condições técnicas.
- Sempre seja imparcial na avaliação dos fornecedores, se atendo apenas às questões técnicas previstas.
- A Unidata não compactua com a utilização de serviços executados por menores ou por atividades análogas à escravidão, devendo nestes casos, o descredenciamento automático do fornecedor.

- Sempre comunique com seu superior qualquer situação que possa configurar conflito de interesse junto ao fornecedor.
- Não permita que seja prestado qualquer serviço ou fornecido material/produto que não esteja previsto nos documentos de compra.
- Somente realize qualquer negociação com fornecedor que tenha algum grau de parentesco neste processo, após autorização expressa de seu superior, visando sempre as melhores práticas negociais e a livre concorrência.
- Não assuma qualquer compromisso com o fornecedor em nome da Unidata se você não está autorizado para tal.
- Não ofereça, prometa, dê, transfira, receba ou autorize qualquer tipo de suborno.

4.6 PROTEÇÃO DE ATIVOS

- Os nossos ativos disponibilizados para realização de suas atividades, tais como: telefones, computadores, cartão corporativo, veículos, ferramentas, EPIs, uniformes, etc., somente devem ser utilizados para suas atividades profissionais relacionadas com a empresa.
- Não utilize ou empreste os bens da empresa para uso pessoal particular.

- Utilize o cartão corporativo e adiantamento de viagem de acordo com as políticas e regras da empresa e mantenha a sua prestação de contas em dia.
- Os ativos de nossos clientes que utilizamos nos postos de trabalho para nossas atividades operacionais, estão sobre nossa guarda e responsabilidade, devendo ser cuidada e tratada com todo zelo e utilizada estritamente para as atividades profissionais do dia a dia.

5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

MANIFESTE-SE

Promovemos a confiança ao manifestarmos quando algo não está correto. Você não precisa ter todos os detalhes ou ter certeza de que algo está errado para demonstrar preocupação com a integridade. Você pode ter certeza que trataremos suas informações com seriedade, justiça e prontidão, e se algo precisar ser corrigido, agiremos com base naquilo que aprendermos.

Caso presencie ou tenha conhecimento de situações envolvendo nossos integrantes e que firam as normas aqui aplicadas, comunique ao canal de ética. Escolha o método de denúncia com o qual você se sentir mais confortável. Não importa qual opção escolher, a sua confidencialidade será protegida:

unidata

1º) Líder imediato:

O (a) colaborador(a) deverá entrar em contato direto com seu líder imediato e informar o ocorrido.

2º) Canal de denúncia:

Reclamações ou descumprimento deste Código de Conduta acesse o link: <http://canaldenuncias.unidatanet.com.br> ou envie um e-mail para compliance@unidatanet.com.br.

3º) Site:

Acessar o site da Unidata e preencher o formulário na aba Compliance.

MEDIDAS DISCIPLINARES

Alertamos que o descumprimento das normas do nosso código de conduta não será admitido, sendo passível de punições. Dentre as possíveis punições estão:

- Advertência verbal
- Advertência por escrito
- Suspensão
- Demissão
- Exclusão de fornecedores ou clientes
- Ações judiciais

6. TERMO DE COMPROMISSO

Declaro ter lido e compreendido o Código de Conduta da Unidata e assumo o compromisso de cumpri-lo e respeitá-lo em todas as minhas atividades na empresa, zelando por sua aplicação.

Nome colaborador (a)

Matrícula

Assinatura

____/____/20____

Data

unidata